PODPIS ZAUFANY
KATARZYNA
CIERPKA-WISZNIEWSKA
03.01.2025 19:47:18 (GMT+1)
Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

DOBROSTAN
CENTRUM WSPARCIA

REGULAMIN WIZYT CENTRUM WSPARCIA DOBROSTAN

CZĘŚĆ I: dotyczy pełnoletnich pacjentów

1. Niniejszy regulamin określa warunki umawiania, odwoływania oraz realizacji wizyt przez Centrum Wsparcia DOBROSTAN Sp. z o.o. (dalej również jako „Centrum"), prowadzącą działalność gospodarczą z siedzibą w Tychach (43-100), przy ul. Runowej 52, posiadającą nr NIP: 6463012741, REGON: 528587539 na rzecz osób fizycznych.
2. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

   Centrum – to Centrum wsparcia DOBROSTAN Sp. z o.o. świadcząca usługi na rzecz pacjentów / klientów.

   Konto bankowe Centrum Wsparcia Dobrostan – oznacza konto placówki prowadzone w mBank o numerze 86 1140 2004 0000 3502 8484 8867.

   Pacjent / klient – oznacza każda osobę fizyczną, która korzysta z usług Centrum.

   Specjalista – oznacza osoby świadczące Usługi opieki zdrowotnej na rzecz Centrum, takie jak: lekarze, fizjoterapeuci, psychologowie, psychoterapeuci, psychotraumatolodzy, terapeuci uzależnień, dietetycy oraz inne osoby, a w szczególności te osoby, których zawód jest regulowany przez ustawę o niektórych zawodach medycznych.

   Usługi – rozumiemy przez nie wszelkie porady medyczne i inne porady związane ze zdrowiem (takie jak porady fizjoterapeutyczne, psychologiczne, psychoterapeutyczne, wsparcia psychotraumatologicznego, dietetyczne itp.), w tym działalność leczniczą w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej (jeżeli ma zastosowanie), diagnozę, leczenie, konsultacje osobiste i telekonsultacje oraz wszelkie inne usługi świadczone przez Specjalistów Centrum.

   Wizyty – obejmują konsultacje medyczne, w tym psychologiczne, psychoterapeutyczne, sesje terapii par i rodzinne, a także warsztaty i spotkania grupowe.
3. Wizyty, w tym spotkania grupowe oraz warsztaty odbywają się:
   A. w placówce Centrum Wsparcia DOBROSTAN w Tychach, przy ul. Sikorskiego 153-155,
   B. on-line, za pomocą platformy MyDr lub innej akceptowanej przez placówkę i pacjenta.
4. Wszystkie wizyty odbywają się wyłącznie po wcześniejszym umówieniu ich terminu:

A. w Recepcji Centrum Wsparcia Dobrostan – bezpośrednio albo telefonicznie pod numerem +48 790 22 33 13,
B. za pośrednictwem serwisu ZnanyLekarz.pl .

5. Wizyty umówione przez ZnanyLekarz.pl w części dotyczącej zasad umawiania i odwoływania wizyt, w tym płatności za wizyty, podlegają zasadom określonym w Regulaminie serwisu ZnanyLekarz.pl .
6. Wizyty on-line umówione za pośrednictwem Recepcji wymagają przedpłaty na konto bankowe Centrum Wsparcia Dobrostan wskazane w pkt. 2 Regulaminu. Potwierdzenie rezerwacji następuje pod warunkiem dokonania wpłaty w ciągu 24 godzin od momentu dokonania rezerwacji, a w przypadku, gdy czas pozostały do rozpoczęcia wizyty jest krótszy, najpóźniej na 12 godzin przed terminem rozpoczęcia wizyty, przy czym wymagane jest w takim przypadku przesłanie potwierdzenia zapłaty na adres e-mail: recepcja@gabinety-dobrostan.pl
7. Odwołanie wizyty na 24h przed jej terminem nie wiąże się z poniesieniem kosztów za wizytę.
8. Nieodwołanie wizyty w terminie do 24 godzin przed jej rozpoczęciem, jest rozumiane jako zobowiązanie do stawienia się na niej. **Niepojawienie się na wizycie skutkuje koniecznością wniesienia za nią 100% opłaty**. Opłata za nieodwołaną wizytę zostanie pobrana podczas następnej umówionej sesji, a w przypadku wizyty on-line opłaconej na konto Centrum, nie podlega ona zwrotowi.
9. W przypadku nieopłacenia nieodwołanej wizyty Centrum zastrzega sobie prawo do nieumawiania kolejnych wizyt.
10. Spóźnienie się na wizytę będzie skutkowało skróceniem czasu jej trwania o długość opóźnienia. Wizyta skrócona z powodu spóźnienia kosztuje tyle samo co pełna wizyta.
11. Jeśli na zaplanowaną sesję partnerską pojawia się tylko jeden z partnerów wizyta jest płatna tak jak zaplanowana wizyta partnerska. Terapeuta, w zależności od ustaleń przyjętych z parą, może odmówić przeprowadzenia sesji bez obecności obojga/obu partnerów, co nie zwalnia z opłaty za sesję.
12. Zasady odwoływania wizyt:
    - ✓ Jeżeli wizyta nie może się odbyć, należy ją odwołać telefonicznie albo za pośrednictwem wiadomości e-mail pod adresem recepcja@dobrostan-gabinety.pl najpóźniej 24 godziny przed wizytą. Do tego terminu można również bez kosztowo zmienić termin wizyty.
    - ✓ Sesje, które nie odbywają się z powodu nieobecności Specjalisty nie wymagają opłacenia, a Recepcja zaproponuje inny dogodny termin wizyty w możliwie pilnym czasie.

- ✓ W przypadku chęci odwołania wizyty lub zmiany jej terminu informacja na ten temat musi być przekazana Recepcji **w godzinach pracy placówki**.
- ✓ Odwołanie terminu wizyty w czasie krótszym niż 24 godziny, lub niestawienie się na spotkanie bez informacji na ten temat, wiąże się z **pełną odpłatnością** za dane spotkanie, co wynika z konieczności zarezerwowania czasu specjalisty.
- ✓ Wizyta odwołana nieregulaminowo jest odpłatna niezależnie od wydarzeń losowych takich jak np. nagłe zachorowanie, trudności z dojazdem czy sprawy rodzinne.

13. Pacjent wyraża zgodę na wydanie paragonu fiskalnego, faktury lub innego dokumentu księgowego również w postaci elektronicznej i przesłanie go na wskazany adres mailowy lub numer telefonu w formie zdjęcia.
14. Opłaty za usługi dostępne w Centrum są dostępne na stronie internetowej mogą ulegać zmianie. Pacjentów uczestniczących w planowej terapii długoterminowej lub grupie wsparcia / warsztatowej zmiana opłaty za sesje terapeutyczne obejmuje po okresie 3 miesięcy od daty wprowadzenia nowego cennika.
15. Przerwa w terapii długoterminowej obejmująca dwie kolejne sesje, przy braku informacji na temat nieobecności, traktowana jest jako rezygnacja z terapii i skutkuje zwolnieniem rezerwacji terminu cyklicznych spotkań.
16. Terapeuta ma prawo odmówić rezerwacji cyklicznego terminu i kontynuowania procesu terapeutycznego w sytuacji braku regularnego uczestniczenia pacjenta w sesjach. Jeśli specjalista uzna za zasadne pacjent może zapisać się na tryb konsultacyjny, bez stałego terminu spotkania.
17. Pacjent wyraża zgodę, żeby różni Specjaliści udzielający świadczeń zdrowotnych w ramach współpracy w zespole terapeutycznym placówki mogli konsultować się w sprawie pacjenta.
18. Specjalista gwarantuje zachowanie tajemnicy zawodowej i pełnej poufności danych osobowych stosownie do obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego oraz Ustawy o systemie informacji w ochronie zdrowia.
19. W szczególnych sytuacjach, m.in. zagrożenia zdrowia lub życia ludzkiego oraz innych, w których lekarz oraz psycholog/ psychoterapeuta jest prawnie do tego zobowiązany, dane osobowe pacjenta mogą zostać ujawnione właściwym organom i podmiotom na mocy przepisów wynikających z Ustawy o Ochronie Zdrowia Psychicznego, Kodeksu Karnego i innych ustaw.
20. W stanach zagrożenia zdrowia i życia pacjenta lub innych osób specjaliści mają prawo zatrzymać pacjenta w placówce i wezwać służby ratownicze, zgodnie z art. 21. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o Ochronie Zdrowia Psychicznego.

21. Celem zapewnienia porządku i bezpieczeństwa w placówce Centrum Wsparcia DOBROSTAN, a także dla ochrony zdrowia Klientów w placówce funkcjonuje monitoring wideo. Monitoring nie funkcjonuje w pomieszczeniach, w których udzielane są świadczenia zdrowotne, w trakcie udzielania pacjentom tych świadczeń.
22. Zapisy regulaminu mogą być uaktualniane przez kierownictwo placówki. Aktualny regulamin obowiązuje od daty wprowadzenia zmian oraz po podpisaniu go przez pacjenta. Z postanowieniami Regulaminu Wizyt można zapoznać się na stronie internetowej placówki pod adresem www.dobrostan-gabinety.pl oraz w Recepcji Centrum Wsparcia Dobrostan.

CZĘŚĆ II: postanowienia szczególne dotyczące niepełnoletnich pacjentów

23. Zasady rezerwacji i odwoływania wizyt, w także ich organizacji obwiązują jak w przypadku osób pełnoletnich, z zastrzeżeniem pkt. 20 -24 poniżej.
24. Wizyta osoby niepełnoletniej może się odbyć po podpisaniu zgody przez rodzica/opiekuna prawnego.
25. Pacjent, który ukończył 16. rok życia musi wyrazić pisemną zgodę na przeprowadzenie wizyty.
26. Każdy klient (dziecko)/ rodzic klienta powinien posiadać na wizycie dokument potwierdzający tożsamość.
27. Pierwsza konsultacja psychologiczna / psychoterapeutyczna dla osób niepełnoletnich do 16 roku życia może odbyć się bez ich udziału, w takim przypadku na wizycie stawia się rodzic/rodzice/opiekunowie prawni w celu omówienia z psychologiem/psychoterapeutą swoich spostrzeżeń na temat trudności dziecka.
28. Jeśli na zaplanowaną sesję rodzinną nie stawią się wszyscy umówieni na nią członkowie rodziny, wizyta jest płatna tak jak zaplanowana wizyta rodzinna. Terapeuta, w zależności od ustaleń przyjętych z rodziną, może odmówić przeprowadzenia sesji bez obecności wszystkich umówionych członków rodziny, co nie zwalnia z opłaty za sesję.

Katarzyna Cierpka - Wiszniewska	Anna Woźniak	Anna Kobiela
		PODPIS ZAUFANY ANNA MAŁGORZATA KOBIELA 02.01.2025 14:49:00 [GMT+1] Dokument podpisany elektronicznie podpisem zaufanym